

UMSÓKN UM STUÐUL TIL TÓNLIST

Tilskilað Eysturkommunu
Journal nr.

A) Persónsupplýsingar (spjaldrastavir)

Føðingardagur:		V-tal/P-tal:	
Fornavn/Felag:		Eftirnavn:	

Bústaður

Co.:			
Gøta:		Telefonnr.:	
Postrúm:		Telefax:	
Bygd/býur:		Teldupost:	

B) Stuðul verður goldin um Føroya Gjaldstovu

Peningastovnur:			
Kontunr. umsøkjarans:	Skrás.nr.:		Kontunr.:

C) Lýsing av endamálinum, ið søkt verður um stuðul til

Lýsing av endamálinum, ið søkt verður um stuðul til:

D) Fíggjarætlan

Mettar útreiðslur og mettar inntøkur:

Útreiðslur:		Inntøkur:	
Ferðaútreiðslur:		Eginpeningur:	
Tilfarsútreiðslur:		Stuðul frá øðrum:	
Skeiðsútreiðslur:			
Aðrar útreiðslur:			
		Søla:	
		Aðrar inntøkur:	
Tilsamans:		Tilsamans:	

Samlaður fíggjartørvur:	
Søkt verður um kr.:	

E) Aðrar upplýsingar av týðningi fyri viðgerðina

Grundgev fyri, hví stuðul eigur at verða játtaður til endamálið:

F) Tilknýti til Eysturkommunu

Hvat tilknýti hevur umsøkjari og/ella verkætlanin til Eysturkommunu:

G) Hjáløgd skjøl

Hjáløgd skjøl (vinarliga nevni hesi):

H) Váttan

Undirskrift hjá umsøkjara

Dagfesting

Undirskrift umsøklarans

VEGLEIÐING TIL UMSÓKN UM STUÐUL ÚR SATSPULJUNI

A) Persónsupplýsingar og Bústaður

Fyri at kunna gjalda játtaðan stuðul til

- a) privatpersón skal føðingardagur og p-tal upplýsast
- b) felag, fyritøku ella stovn skal møguligt v-tal upplýsast

GG! Samsvar skal vera millum navn á umsøkjara og navn á kontuhavara í teigi B

Hevur felag, fyritøka ella stovnur sjálvstøðugan bústað, verður hesin upplýstur. Um felag, fyritøka ella stovnur hevur bústað hjá privatpersóni, t.d. formanni ella kassameistara, verður hesin upplýstur (brúka tá co: teigin til navnið á viðkomandi privatpersóni).

B) Stuðul verður goldin út um Føroya Gjaldstovu

Samsvar skal vera millum teig A og B uttan mun til, um tað er ein privatpersónur ella felag, fyritøka ella stovnur, ið søkir um stuðul.

C) Lýsing av endamálinum, ið søkt verður um stuðul til

Biðið verður um ymiskar upplýsingar um verkætlanina, herundir t.d.:

- Slag av verkætlan (menning av hugskoti/handriti, framleiðsla/eftirframleiðsla, útbreiðsla ella annað)
- Hví farið verður undir tiltakið
- Hvussu nógvir og hvørjir luttakararnir eru
- Hvørjir møguligu samstarvspartarnir eru (bæði føroyskir og útlendskir)
- Hvønn er tiltakið stílað til (málbólkur)
- Hvørji úrslit ein væntar at røkka
- Tíðarætlan
- Hvønn týdning mett verður, at tiltakið hevur
- Stigtakari/takarar

D) Fíggjarætlan

Heitt verður á umsøkjara at hava so neyvar upplýsingar sum gjørligt og at halda seg til dagsins kostnað t.d. á ferðaseðlum, gisting o.ø. Um serlig avtala er gjørt við ávísan tænaðstuveitara, eigur hetta at viðmerkjast.

Inntøkurnar eru at skilja sum stuðul, ið annar stuðulsveitari hevur latið, ella tað, ið ein roknað við at fáa so fíggjarætlanin javnvigar. Hartil er neyðugt at upplýsa, um inntøkur eru frá sølu t.d. av atgongumerkjum, útgávum o.ø.

Fíggjartørvurin er at skilja sum munurin á útreiðslu- og inntøkuteigunum.

GG! Teigurin "søkt verður um kr." eigur altíð at upplýsast.

E) Aðrar upplýsingar av týdningi fyri viðgerðina

Grundgev fyri, hví stuðul eigur at verða játtaður til endamálið:

Eru serlig atlit, ið ein metir hevur týdning fyri umsóknina, so er møguligt at nevna hesi í teigi E. Hetta kundi t.d. verið, um verkætlanin vendir sær til ávísan bólk, ið hevur serligan tørv, ella at tiltakið er serliga kostnaðarmikið og nevna orsøkirnar fyri hesum.

F) Hjaløgð skjøl

Um ein velur at senda skjøl saman við oyðublaðnum, t.d. eina útgreinaða fíggjarætlan, eitt CV ella ummæli o.s.fr., eiga hesi at verða nevnd í teigi F.

G) Váttan

Vínarliga vátta og dagfest umsóknina, áðrenn hon verður send til Eysturkommunu. Um umsóknin verður send til Eysturkommunu við telduposti, verður navnið á umsøkjaranum roknað sum váttan ístaðin.

GG! Umsóknir, ið eru latnar inn, eftir at freistin er úti, verða ikki viðgjørdar.